

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 26.06.2026 08:17:13

1. YHDISTYKSEN NIMI, KOTIPAikka JA TOIMIALUE

Yhdistyksen nimi on Aito Suvi ry. Yhdistyksen kotipaikka on Pälkäne ja yhdistys toimii pääsääntöisesti Pälkäneen kunnan alueella. Toiminta voidaan laajentaa tarvittaessa muiden kuntien alueelle.

2. TARKOITUS

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää vesiensuojeluun, luonnon monimuotoisuuteen sekä ilmastomuutoksen hillintään ja sopeutumiseen liittyviä toimia toimialueellaan.

3. TOIMINTAMUODOT

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

järjestää ja teettää toimenpiteitä vesien kuormituksen vähentämiseksi ja laadun parantamiseksi, luonnon monimuotoisuuden lisäämiseksi sekä ilmastomuutoksen hillintä- ja sopeutumistoimien toteuttamiseksi maa- ja metsätalousalueilla suunnittelee ja toteuttaa toimenpiteitä yhteistyössä maanomistajien kanssa siten, että toimenpiteillä pyritään samalla parantamaan maankäytön taloudellisia edellytyksiä kerää tietoja vesien ja muun ympäristön tilasta sekä suoritettujen toimenpiteiden vaikutuksista toimialueellaan

järjestää tiedotusta ja tapahtumia ympäristön tilasta ja siihen vaikuttavista toimenpiteistä toimii yhteistyössä maanomistajien lisäksi toimialueensa muiden yhdistysten, yritysten, kuntien ja valtion ympäristöviranomaisten kanssa.

4. TOIMINNAN RAHOITUS

Toiminnan rahoittamiseksi yhdistys kerää jäsenmaksuja, voi vastaanottaa julkista tukea, hankerahoitusta, avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja. Yhdistys voi myös hakea apurahoja ja järjestää rahankeräyksiä, arpajaisia ja myyjäisiä asianomaisella luvalla. Yhdistys voi omistaa toimintaansa varten kiinteää ja irtainta omaisuutta.

Toiminta on yleishyödyllistä eikä tavoitteena ole tuottaa voittoa tai muuta taloudellista etua.

5. JÄSENET

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa ja joka sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä.

Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö ja säätiö sekä henkilö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Varsinaiset ja kannatusjäsenet hyväksyy yhdistyksen hallitus hakemuksesta.

Yhdistyksen hallitus voi tarvittaessa palkata toimihenkilöitä.

6. JÄSENMAKSU

Varsinaisen jäsenen on suoritettava vuosittain jäsenmaksu, jonka suuruuden yhdistyksen vuosikokous on päättänyt seuraavaksi kalenterivuodeksi. Kannatusjäsenen on vuosittain suoritettava kannatusjäsenmaksu, jonka suuruuden yhdistyksen vuosikokous on päättänyt seuraavaksi kalenterivuodeksi erikseen oikeuskelpoisille yhteisöille ja säätiöille sekä yksityisille henkilöille.

7. JÄSENEEN EROAMINEN JA EROTTAMINEN

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla asian yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan

merkittäväksi.

Varsinainen jäsen ja kannatusjäsen katsotaan eronneeksi yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt jäsenmaksunsa kahdelta (2) vuodelta peräkkäin maksamatta.

Erottamisesta päättää hallitus. Ero tulee voimaan, kun hallitus on kirjannut erottamisen pöytäkirjaansa. Päätöksestä ei voi valittaa.

Yhdistyksen hallitus voi erottaa jäsenen, joka on jättänyt täyttämättä velvoitteensa, ei enää täytä jäsenyyden ehtoja tai jonka toiminta yhdistyksessä tai sen ulkopuolella on huomattavasti vahingoittanut yhdistystä.

8. PÄÄTÖSVALTA

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistystä edustaa ja sen asioita hoitaa yhdistyksen hallitus.

9. YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistyksen kokous on vuosikokous. Vuosikokous pidetään kunakin vuonna helmi-toukokuun aikana.

Ylimääräinen kokous pidetään, mikäli yhdistyksen kokous tai yhdistyksen hallitus katsoo sellaisen tarpeelliseksi tai jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti hallitukselta pyytää erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten. Tällöin kokous on pidettävä kuudenkymmenen (60) vuorokauden kuluessa asianmukaisen pyynnön esittämisestä lukien.

10. KOKOUSKUTSU

Hallituksen on lähetettävä kokouskutsu vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta kullekin jäsenelle postitetulla kirjeellä tai sähköpostitse. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat.

Kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, tästä on mainittava kokouskutsussa.

Kokouskutsussa voidaan edellyttää, että jäsenen on ilmoitettava kokoukseen osallistumisesta vähintään viisi (5) vuorokautta ennen kokousta.

11. ÄÄNIVALTA SEKÄ PUHE- JA LÄSNÄOLO-OIKEUS

Yhdistyksen kokouksessa on kullakin varsinaisella ja kannatusjäsenellä yksi (1) ääni.

Yhteisön ja säätiön on annettava edustajalleen valtakirja.

Yhdistyksen kokous voi sallia puhe- ja läsnäolo-oikeuden myös muille henkilöille.

12. ASIAN RATKAISEMINEN ÄÄNESTYKSELLÄ

Asiat ratkaistaan äänestyksessä ehdottomalla enemmistöllä, ellei näissä säännöissä muualla erityisessä tapauksessa toisin määrätä.

Äänten mennessä tasan kokouksen puheenjohtajan ääni ratkaisee, mutta suljetuin lipuin toimitetussa äänestyksessä ja vaalissa arpa.

Vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet. Vaali on toimitettava vaadittaessa suljetuin lipuin.

13. VUOSIKOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Avataan kokous

Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, puheenjohtaja kutsuu sihteerin

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja ääntenlaskijaa

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan äänivaltaiset jäsenet

Esitetään hallituksen laatima toimintakertomus

Esitetään tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastajan lausunto

Päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Päätetään seuraavalta kalenterivuodelta suoritettavien yhdistyksen jäsenmaksujen suuruudet

Hyväksytään toimintasuunnitelma seuraavaksi kalenterivuodeksi

Hyväksytään yhdistyksen talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi

Valitaan joka toinen vuosi yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten tilalle.

Valitaan yksi hyväksytty tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan hyväksytty tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita.

Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että se voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

14. YHDISTYKSEN HALLITUS

Kokoonpano ja toimikaudet

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi, sekä vähintään neljä (4) ja enintään kahdeksan (8) jäsentä sekä enintään neljä (4) varajäsentä. Puheenjohtaja ja jäsenet valitaan vuosikokouksessa kahdeksi vuodeksi siten, että puolet jäsenistä on erovuorossa vuosittain. Ensimmäisenä toimintavuonna sääntömuutosten tultua voimaan erovuoroiset jäsenet valitaan arvalla. Hallitus valitsee jäsenten keskuudesta yhdistyksen hallituksen varapuheenjohtajan, jota kutsutaan yhdistyksen varapuheenjohtajaksi. Sihteerin ja muut mahdolliset toimihenkilöt yhdistyksen hallitus voi valita keskuudestaan tai kutsua ulkopuoleltaan.

Päätöksenteko

Hallitus kokoontuu yhdistyksen puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta tarvittaessa. Hallitus on kutsuttava koolle myös, jos vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun yhdistyksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.

Hallituksen tehtävät

Johtaa yhdistyksen yleistä toimintaa lain, sääntöjen ja kokousten päätösten mukaisesti;

Valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat ja kutsua kokoukset koolle;

Tehdä esityksiä yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi;

Huolehtia yhdistyksen taloudesta ja omaisuuden hoidosta sekä siitä, että yhdistyksessä pidetään sellaista kirjanpitoa kuin laki ja hyvä tapa vaativat;

Palkata ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt ja määrätä työehdot

15. YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen kirjoittavat yhdistyksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri, kaksi (2) aina yhdessä tai joku heistä yhdessä hallituksen määräämän yhdistyksen muun luottamus- tai toimihenkilön kanssa. Hallitus voi lisäksi antaa jollekin henkilölle oikeuden kirjoittaa yhdistyksen nimi yksin tai yhdessä jonkun muun nimenkirjoittajan kanssa.

16. TOIMINTA- JA TILIKAUSI, TILINTARKASTUS

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on jätettävä tuloslaskelma ja tase sekä muut hallintoon ja talouteen liittyvät asiakirjat tilintarkastajille viimeistään kuukautta (1 kk) ennen yhdistyksen vuosikokousta.

17. YHDISTYKSEN SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä. Yhdistyksen purkamisesta on päätettävä kahdessa perättäisessä yhdistyksen vuosi- tai ylimääräisessä kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä. Purkamisesta päättävien kokousten välillä on oltava vähintään 90 vuorokautta. Yhdistyksen purkautuessa tai sen tultua lakkautetuksi luovutetaan sen varat johonkin yhdistyksen tarkoitusta palvelemaan toimintaan, jonka viimeinen yhdistyksen kokous päättää.